

WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY Z ODRO CZONYM TERMINEM PŁATNOŚCI (14 DNI)

Faktura terminowa tylko i wyłącznie dla instytucji sektora publicznego.

Sprzedawca: ALL FOR PEOPLE sp. z o.o., ul. Sikorskiego 60, 67-200 Głogów, NIP 6932186199 – sklep internetowy shudder.eu

1. NABYWCA (jednostka sektora publicznego)

Pełna nazwa nabywcy

NIP

REGON

Telefon

Ulica i numer

Kod pocztowy

Miejscowość

E-mail do wysyłki faktury

2. ODBIORCA na fakturze (jednostka podrzędna - jeśli inna niż nabywca)

Nazwa odbiorcy

NIP odbiorcy (jeśli ma)

Ulica i numer

Kod pocztowy

Miejscowość

3. ZAMÓWIENIE

Zamawiane produkty (nazwa, ilość) – możesz też wpisać „wg koszyka w sklepie shudder.eu z dnia ...”

Wartość zamówienia brutto (zł)

Data zamówienia

Adres dostawy (jeśli inny)

4. OŚWIADCZENIE NABYWCY

Oświadczam(y), że nabywca jest jednostką sektora finansów publicznych (art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych) i wnosimy o wystawienie faktury VAT z odroczonym terminem płatności 14 dni od daty wystawienia. Zobowiązujemy się do zapłaty należności przelewem w tym terminie. Zamówienie zostało złożone przez osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu jednostki. Środki na realizację zamówienia są zabezpieczone w planie finansowym. Przyjmujemy do wiadomości, że zamówienie trafi do realizacji dopiero po weryfikacji tego formularza i akceptacji przez sklep.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej

Stanowisko

Miejscowość i data

Pieczęć jednostki

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Kontrasygnota głównego księgowego / skarbnika

Wypełniony formularz wydrukuj, podpisz, opieczetuj, zeskanuj i załącz do zamówienia w sklepie shudder.eu.
Bez załączonego formularza zamówienie z fakturą terminową nie może zostać złożone.